GAU, İşletme Fakültesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı**  |  BİL103 |
| **Dersin Kodu** |  BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNE GİRİŞ I |
| **Dersin Türü** |  Zorunlu |
| **Dersin Seviyesi**  |  Lisans |
| **Dersin Kredisi** | 3 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  5 |
| **Haftalık Ders Saati (Kuramsal)** | - |
| **Haftalık Uygulama Saati** | - |
| **Haftalık Laboratuar Saati** | - |
| **Dersin Verildiği Yıl** | 1 |
| **Dersin Verildiği Yarıyıl** | 1 |
| **Dersin Öğretim Üyesi (Üyeleri)** | Hande Karabetça |
| **Öğretim Üyesi/Üyelerinin Adı** | - |
| **Asistan(lar)ın Adı** | - |
| **Öğretim Yöntemi** | Uzaktan eğitim |
| **Eğitim Dili**  | Türkçe |
|  **Dersin Ön ve Eş Koşulu Olan Dersler** |  - |
| **Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar** | - |
| **Dersin Amacı** |
| Bu derste öğrencilere ,bilişim teknolojileri, bilgisayarın gelişim tarihi, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri ve Microsoft Word programı öğretilmektedir. |
| **Öğrenme Çıktıları** |  |
|  | Değerlendirme |
| 1 | Bilgisayarın sosyal yaşam üzerindeki etkilerini anlama.  | 1 |
| 2 | Bilgisayarın temel öğelerini tanımlama.  | 1 |
|  | Bilişim kavramını anlama. | 1 |
| 3 | Temel işletim sistemi fonksiyonlarını öğrenme. | 1 |
| 4 | Araçlar, işlemler ve teknolojiyi değerlendirmek. | 1 |
| 5 | İnternet kullanımını öğrenme. | 1 |
| 6 | Microsoft Word programını öğrenme. | 1 |
| *Değerlendirme Yöntemleri*: 1. Sınav 2. Ödev 3. Proje/Rapor, 4. Sunum, 5 Laboratuvar çalışması |
| **Dersin Programa Katkısı** |
|  | KD |
| 1 | Öğrenciler iş kararlarını yönetebilmek için temel işletme kavramlarını uygulayabileceklerdir. | 1 |
| 2 | Öğrenciler işbirlikçi bir iş ortamında işletmenin yasal ve etik ilkelerini uygulayabileceklerdir. | 1 |
| 3 | Öğrenciler çoklu iletişim kanallarını kullanarak profesyonel sözlü ve yazılı iletişim kurabileceklerdir. | 1 |
| 4 | Öğrenciler iş kararlarını bilgilendirmek için iş dünyasının yasal, etik, sosyal ve ekonomik ortamlarını değerlendirebilecektir. | 1 |
| 5 | Öğrenciler işletme yönetimini desteklemek amacıyla ileri teknolojiyi kullanabilecektir. | 5 |
| 6 | Öğrenciler alternatif iş kararları önermek için finansal, istatistiksel ve niceliksel verileri analiz edebilecektir. | 1 |
| 7 | Öğrenciler örgütsel başarıda yöneticilerin rolünü inceleyebileceklerdir. | 1 |
| 8 | Öğrenciler organizasyonel planlamaya bilgi sağlayacak bir stratejik plan oluşturabilecektir. | 1 |
| *KD (Katkı Düzeyi)*: 1. Çok düşük, 2.Düşük, 3.Orta, 4.Yüksek, 5.Çok Yüksek |

|  |
| --- |
| **Ders içeriği** |
| Hafta |  |  | Sınavlar |
| 1 |  | Derse Giriş ve Tanışma |  |
| 2 |  | Bilgisayar nedir? Bilgisayarın tarihi, bilgisayarın çeşitleri ve kullanım alanları. |  |
| 3 |  | Donanım nedir? |  |
| 4 |  | Yazılım nedir? |  |
| 5 |  | Bilişim sistemleri. İşletim sistemi. |  |
| 6 |  | İnternet ve virüs |  |
| 7 |  |  | Vize |
| 8 |  | Microsoft Word programına giriş. |  |
| 9 |  | Word programında yazı yazma ve kaydetme. Word üzerinde yazılan yazıları biçimlendirme. |  |
| 10 |  | Word üzerinde yazılan yazılara resim, tablo, video ekleme.  |  |
| 11 |  | Sayfa düzeni sekmesi |  |
| 12 |  | Grafikler çizme ve renklendirme. |  |
| 13 |  | Genel Tekrar |  |
| 14 |  |  | Final |
|  |  |  |  |
| **Değerlendirme**  |
| Derse Katılım | 0 |  |
| Kısa Sınavlar | 0 |   |
| Laboratuvar | 0 |  |
| Vize Sınavı | 40% |  |
| Final Sınavı | 60% |  |
| Toplam | 100% |  |
| **DERSİN AKTS KREDİSİ** |
| **Etkinlikler** | **Sayısı** |  **Süre (saat)** | **Toplam İş Yükü** **(saat)** |
| Sınıftaki ders sayısı (Sınav haftası dahil) | 14 | 3 |  42 |
| Laboratuvarlar ve Eğitimler | - |  - | - |
| Ödevler | - | - |  |
| E-Öğrenim Faaliyetleri | 3 | 5 | 15 |
| Proje/Sunum/Rapor Yazma | - | - | - |
| Kısa Sınavlar | - | - | - |
| Kısa Sınavlar için Bireysel Çalışma | - | - | - |
| Laboratuar Sınavları | - | - | - |
| Ara sınav | 1 | 1 | 1 |
| Final Sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Sınavlar için Bireysel Çalışma | 2 | 40 | 80 |
| Toplam İş Yükü | 139 |
| Toplam İş Yükü /30 (s)  | 4.6 |
| Dersin AKTS Kredisi | 5 |