GAU, İşletme Fakültesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | | BİL104 | | |
| **Dersin Kodu** | | BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNE GİRİŞ II | | |
| **Dersin Türü** | | Zorunlu | | |
| **Dersin Seviyesi** | | Lisans | | |
| **Dersin Kredisi** | | 3 | | |
| **Dersin AKTS Kredisi** | | 5 | | |
| **Haftalık Ders Saati (Kuramsal)** | | - | | |
| **Haftalık Uygulama Saati** | | - | | |
| **Haftalık Laboratuar Saati** | | - | | |
| **Dersin Verildiği Yıl** | | 1 | | |
| **Dersin Verildiği Yarıyıl** | | 2 | | |
| **Dersin Öğretim Üyesi (Üyeleri)** | |  | | |
| **Öğretim Üyesi/Üyelerinin Adı** | | - | | |
| **Asistan(lar)ın Adı** | | - | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | Uzaktan eğitim | | |
| **Eğitim Dili** | | Türkçe | | |
| **Dersin Ön ve Eş Koşulu Olan Dersler** | | - | | |
| **Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar** | | - | | |
| **Dersin Amacı** | | | | |
| Bu derste öğrencilere Microsoft Office programlarında Microsoft Excel ve Microsoft Powerpoint programları öğretilmektedir. | | | | |
| **Öğrenme Çıktıları** | | |  | |
|  | | | Değerlendirme | |
| 1 | Microsoft Excel programını öğrenir | | 1 | |
| 2 | Microsoft Excel programı üzerinde gerekli hesaplama ve grafikleri yapabilir. | | 1 | |
| 3 | Microsoft Powerpoint Programını öğrenir. | | 1 | |
| 4 | Microsoft Powerpoint programını kullanarak sunumlar yapabilir. | | 1 | |
| *Değerlendirme Yöntemleri*: 1. Sınav 2. Ödev 3. Proje/Rapor, 4. Sunum, 5 Laboratuvar çalışması | | | | |
| **Dersin Programa Katkısı** | | | | |
|  | | | | KD |
| 1 | Öğrenciler iş kararlarını yönetebilmek için temel işletme kavramlarını uygulayabileceklerdir. | | | 1 |
| 2 | Öğrenciler işbirlikçi bir iş ortamında işletmenin yasal ve etik ilkelerini uygulayabileceklerdir. | | | 1 |
| 3 | Öğrenciler çoklu iletişim kanallarını kullanarak profesyonel sözlü ve yazılı iletişim kurabileceklerdir. | | | 1 |
| 4 | Öğrenciler iş kararlarını bilgilendirmek için iş dünyasının yasal, etik, sosyal ve ekonomik ortamlarını değerlendirebilecektir. | | | 1 |
| 5 | Öğrenciler işletme yönetimini desteklemek amacıyla ileri teknolojiyi kullanabilecektir. | | | 5 |
| 6 | Öğrenciler alternatif iş kararları önermek için finansal, istatistiksel ve niceliksel verileri analiz edebilecektir. | | | 1 |
| 7 | Öğrenciler örgütsel başarıda yöneticilerin rolünü inceleyebileceklerdir. | | | 1 |
| 8 | Öğrenciler organizasyonel planlamaya bilgi sağlayacak bir stratejik plan oluşturabilecektir. | | | 1 |
| *KD (Katkı Düzeyi)*: 1. Çok düşük, 2.Düşük, 3.Orta, 4.Yüksek, 5.Çok Yüksek | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders içeriği** | | | | | | | | |
| Hafta |  |  | | | | | | Sınavlar |
| 1 |  | Derse Giriş ve Tanışma | | | | | |  |
| 2 |  | Excel programını çalıştırma Çalışma kitaplarına bilgi girme Sütunların genişliklerini ayarlama Sütunları seçme Hücre ve aralık kavramını anlama. Excel Belgelerini kaydetme Dosyaları e-posta eki olarak gönderme Excel dosyalarını açma Boş ve yeni Excel çalışma kitabı açma | | | | | |  |
| 3 |  | Excel hücrelerine bilgi girme  Hücrelere hızlı bilgi girişi sağlama Doldur özelliğini kullanma Bilgileri kopyalama veya taşıma Excel de sayıları ve karakterleri biçimlendirme | | | | | |  |
| 4 |  | Hücrelerdeki formülleri anlama Hesaplama uygulama Sayılar üzerinde matematiksel işlemler yapma | | | | | |  |
| 5 |  | Excel'de çalışma sayfaları ve sayfa yapısı ile çalışma Grafikler ile çalışma | | | | | |  |
| 6 |  | Genel Tekrar | | | | | |  |
| 7 |  |  | | | | | | Vize |
| 8 |  | Powerpoint Programına Giriş | | | | | |  |
| 9 |  | Yeni slayt ekleme  Slaytı kaydetme  Metinleri biçimlendirme  Hazır slayt temalarını kullanabilme  Slaytların arka plan stillerini belirleme | | | | | |  |
| 10 |  | Slaytlarınıza geçiş efekti uygulama  Metne efekt ekleme  Slayta resim ekleme  Otomatik Şekiller ekleme | | | | | |  |
| 11 |  | Smartart şekilleri ekleme  Slayta grafikler ekleme  Slayta tarih ve saat ekleme Slayta ses ve görüntü ekleme Asıl slaytı kullanma | | | | | |  |
| 12 |  | Slayt gösterisi hazırlama ve izleme | | | | | |  |
| 13 |  | Genel Tekrar | | | | | |  |
| 14 |  |  | | | | | | Final |
|  |  |  | | | | | |  |
| **Değerlendirme** | | | | | | | | |
| Derse Katılım | | | 0 |  | | | | |
| Kısa Sınavlar | | | 0 |  | | | | |
| Laboratuvar | | | 0 |  | | | | |
| Vize Sınavı | | | 40% |  | | | | |
| Final Sınavı | | | 60% |  | | | | |
| Toplam | | | 100% |  | | | | |
| **DERSİN AKTS KREDİSİ** | | | | | | | | |
| **Etkinlikler** | | | | | **Sayısı** | **Süre (saat)** | **Toplam İş Yükü**  **(saat)** | |
| Sınıftaki ders sayısı (Sınav haftası dahil) | | | | | 14 | 3 | 42 | |
| Laboratuvarlar ve Eğitimler | | | | | - | - | - | |
| Ödevler | | | | | - | - |  | |
| E-Öğrenim Faaliyetleri | | | | | 3 | 5 | 15 | |
| Proje/Sunum/Rapor Yazma | | | | | - | - | - | |
| Kısa Sınavlar | | | | | - | - | - | |
| Kısa Sınavlar için Bireysel Çalışma | | | | | - | - | - | |
| Laboratuar Sınavları | | | | | - | - | - | |
| Ara sınav | | | | | 1 | 1 | 1 | |
| Final Sınavı | | | | | 1 | 1 | 1 | |
| Sınavlar için Bireysel Çalışma | | | | | 2 | 40 | 80 | |
| Toplam İş Yükü | | | | | | | 139 | |
| Toplam İş Yükü /30 (s) | | | | | | | 4.6 | |
| Dersin AKTS Kredisi | | | | | | | 5 | |